

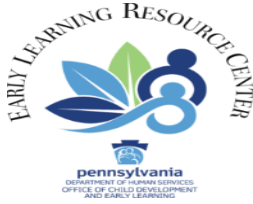
**Welcome to Early Learning Resource Centers. In order to process your application please submit the following documents with a completed and signed application.**

- Birth certificates for all children on application
- Proof of citizenship for all children on application
- Photo identification for all adults
- Proof of pay received for 4 weeks out of the past 6 weeks. (4 paystubs if paid weekly, 2 paystubs if paid bi-weekly, 1 pay stub if paid monthly)
- Employment verification form (included in application)
- Verification of unearned income which includes SSI, Social security benefits, disability benefits, worker's compensation, unemployment compensation, or any other household income
- Child support verification (voluntary or court ordered)
- Verification of earned income from self-employment: 1040 , Schedule C,F or SE, K-1 Form(from partnership) Please also include previous year tax return
- Residence/Address verification
- Social Security cards for all family members
- Verification of custody or Foster care verification
- Verification of Early Head Start, Head Start or Pre-K counts if applicable

The date your application is received is the date used to place your name on the waiting list for childcare benefits. **Our office has 30 days to process your completed application packet.** After your application is processed, we will mail a notice informing you whether you are eligible for the program.

Information can be mailed, faxed, emailed or brought to office at:

**Early Learning Resource Center of Lancaster County**  
601 S. Queen Street  
Lancaster, PA 17603  
Phone: 717-393-4004  
Fax: 717-509-6797  
Email: intake@caplanc.org



**Bienvenido a Early Learning Resource Center. Para procesar su solicitud, envíe los siguientes documentos con una solicitud completa y firmada.**

- Certificados de nacimiento para todos los niños en la solicitud
- Prueba de ciudadanía para todos los niños en aplicación
- Identificación con foto para todos los adultos
- Prueba de ingreso recibida por 4 semanas de las últimas 6 semanas. (4 talonarios de pago si se paga semanalmente, 2 talonarios de pago si se paga dos veces por semana, 1 talonario de pago si se paga mensualmente).
- Formulario de verificación de empleo (incluido en la solicitud)
- Verificación de ingreso no ganado que incluye SSI, beneficios de seguridad Social, beneficios de incapacidad, compensación de trabajadores, compensación por desempleo o cualquier otro ingreso familiar
- Verificación de manutención de menores (voluntaria o ordenada por el tribunal)
- Verificación de los ingresos del trabajo por cuenta propia: 1040, Anexo C, F o SE, Formulario K-1 (de la asociación) También incluya la declaración de impuestos del año anterior
- Verificación de residencia / dirección (arrendamiento completo)
- Tarjetas de Seguro Social para todos los miembros de la familia
- Verificación de custodia o verificación de cuidado de crianza temporal
- Verificación de los conteos de Early Head Start, Head Start o Pre-K, si corresponde

La fecha en que se recibe su solicitud es la fecha utilizada para colocar su nombre en la lista de espera para los beneficios de cuidado de niños. **Nuestra oficina tiene 30 días para procesar su paquete de solicitud completo.** Después de procesar su solicitud, le enviaremos un aviso por correo informándole si es elegible para el programa.

La información puede ser enviada por correo, enviada por correo electrónico o traído a la oficina:

**ELRC del Condado de Lancaster**

601 S. Queen Street

Lancaster, PA 17603

Teléfono: 717-399-4004

Fax: 717-509-6797

**Correo electrónico: [intake@caplanc.org](mailto:intake@caplanc.org)**