

CAP THRIVE TO FIVE

دليل الأسرة



Thrive to Five:
Creating Head Starts for the Future



أيتها الأسرة العزيزة،
نحن نرحب بعودائكم في مقاطعة لانكستر:

مرحبًا بكم في برنامج Thrive to Five في مقاطعة لانكستر! فريقنا بأكمله يشعر بالفخر لدعم رحلة التعلم المبكرة لطفلكم. مع أكثر من 50 عامًا من الخبرة، يتعاون برنامج Thrive to Five التابع لـ CAP مع العائلات لخلق تجارب إيجابية ومثيرة للمتعلمين الصغار. نؤمن في CAP بأن مجتمعنا يزدهر عندما تتاح لكل فرد الفرصة للنمو وتحقيق أهدافه وتعزيز رفاهيته. بالإضافة إلى التعليم المبكر، تقدم CAP مجموعة واسعة من الخدمات في مجالات الصحة، التغذية، السلامة، استقرار الأسرة، والتمكين. من خلال نهجنا الشامل للعائلة، الذي يعتمد على جيلين، نسعى لدعم الأطفال وعائلاتهم في تحقيق أهدافهم. (أحلامهم)

من خلال الانضمام إلى برنامج Thrive to Five، ستصبحون جزءًا من مجتمع يهتم بكم ويقدر قصصكم الفريدة. نحن هنا لتكون بجانبكم ونساعد في إبراز نقاط قوة طفلكم.

يُعدُّ تفاعل الأسرة جزءًا أساسيًا من برنامجنا وشاركنا. نحن نشجعكم على:

• التطوع في الفصول الدراسية

• حضور الفعاليات العائلية والتجمعات الاجتماعية

• الانضمام إلى لجنة الآباء

• المشاركة في مجلس السياسات وفرص القيادة الأخرى

لبدء العمل، يرجى مراجعة دليل الأسرة خلال الأسبوع الأول. سيساعدنا الاجتماع مع منسق شؤون العائلة ومعلمي طفلكم

في فهم احتياجات طفلكم وضمان وصلكم بجميع الموارد التي يقدمها برنامج Thrive to Five وCAP.

نحن نتطلع إلى التعاون معكم!

مع خالص التحيات،

آندي جودفري

نائب الرئيس، التعليم

من نحن - تبدأ في الصفحة 4
 مهمة CAP - رؤية CAP - قيم CAP - أهداف الاستعداد المدرسي لبرنامج Thrive to Five - بيان التنوع والشمول - الدعم ثنائي اللغة

الحضور والوصول والمغادرة - تبدأ في الصفحة 5
 الحضور - الوصول والمغادرة - الاستلام المتأخر - سياسة السماح بمغادرة الأطفال

عمليات الفصل الدراسي - تبدأ في الصفحة 7
 التوجيه - المواد التي يجب إرسالها إلى المدرسة - كيفية إلباس طفلكم للعب النشط - التجارب الخارجية - المشي والرحلات الميدانية - وقت الراحة - الأطعمة غير الخاصة بالبرنامج - العطل والاحتفالات - استخدام الحفاضات والتدريب على استخدام المراض واستخدام المراض - انتقالات البرنامج (الداخلية والخارجية)

المنهج والتخطيط الفردي - تبدأ في الصفحة 10
 فلسفة البرنامج - المنهج - الهياكل اليومية - العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات - التقييمات - نهج الانضباط الإيجابي والتوجيه - عملية إحالة خدمات التعليم الخاص - التخطيط الفردي (خطة خدمة الأسرة الفردية (IFSP)، خطة التعليم الفردية (IEP) - سياسة تعليق الدوام والطرء

الصحة - تبدأ في الصفحة 16
 المتطلبات الصحية - التحصينات - فحوصات التغذية - سياسة التغذية - الأنظمة الغذائية الضرورية طبيًا - الأنظمة الغذائية الثقافية / الدينية - سياسة المرض - التوقعات لآباء الطفل المريض - سياسة الأدوية

السلامة - تبدأ في الصفحة 20
 تدريبات التعامل مع الحرائق والطقس القاسي - تدريبات الدخيل والإخلاء - سياسة الإصابة - تصريح العلاج في حالات الطوارئ - سياسة إصابات الطوارئ - سياسة الإصابات غير الطارئة - سياسة الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال والإهمال

مشاركة أولياء الأمور ودعم الأسرة - تبدأ في الصفحة 21
 مجلس السياسات - لجنة الأسرة - مناهج التربية الأبوية - فرص التطوع والمشاركة الصفية - دعم الأسرة

السياسات والإجراءات العامة - تبدأ في الصفحة 22
 بيان السرية - سوء الأحوال الجوية / الإغلاقات الطارئة وسياسة الإخطار بالتأخير - بيان وسائل التواصل الاجتماعي - إجراءات التعبير عن المخاوف والتظلمات

الملاحق - تبدأ في الصفحة 24
 الملحق أ - معلومات الاتصال الخاصة بمواقع البرنامج
 الملحق ب - رسالة الحقوق المدنية إلى أولياء الأمور

*تم تضمين روابط المواقع الإلكترونية في دليل العائلة هذا. يرجى مراجعة فريق التدريس الخاص بطفلكم للحصول على المساعدة إذا لم تتمكنوا من فتح أي ارتباطات تشعبية .

مهمة CAP

نحن نعرز الازدهار في جميع أنحاء مقاطعة لانكستر من خلال تفعيل المجتمع، وتعبئة الموارد، وتعزيز الشراكة لضمان ازدهار الجميع.

رؤية CAP

نحن نتخيل مجتمعًا عادلاً ومنصفًا ومزدهرًا للجميع.

قيم CAP

العدالة، التعاون، التعاطف، والتميز

أهداف برنامج Thrive to Five

تلتزم Thrive to Five بشدة بنمو وعافية عائلاتنا والحفاظ على شراكات قيمة داخل مجتمعنا. لقد حددنا أهداف الاستعداد المدرسي التي نركز عليها طوال فترة وجودكم في برنامجنا. تتمثل هذه الأهداف في:

1. سيُظهر الأطفال شعورًا واثقًا بالذات؛ وسلوكًا مناسبًا للموقف؛ وسينخرطون في علاقات إيجابية.
2. سيُظهر الأطفال الفضول والمهارات المعرفية أثناء تفاعلهم مع مجموعة متنوعة من المواضيع والأنشطة والمواد والمعلومات، مما يُمكنهم من تعلم مفاهيم جديدة وتطوير مفردات أوسع أثناء عملهم بمفردهم أو مع أقرانهم لفهم عالمهم.
3. سيستخدم الأطفال لغة استيعابية وتعبيرية مناسبة لأعمارهم مع مفردات متزايدة التعقيد.
4. سيُطور الأطفال الوعي الصوتي وتقدير الكتب والنصوص الأخرى، وفهم أن الطباعة هي الشكل المكتوب للغة الشفوية.
5. سيستخدم الأطفال الرياضيات في الروتين اليومي للعد والمقارنة والتشكيل.
6. سيقوم الأطفال بحل المشكلات باستخدام مهارات الملاحظة، وطرح الأسئلة، وتقديم التوقعات، والوعي بتفكيرهم الخاص أثناء تخطيطهم وإكمالهم للمهام.
7. سيُمارس الأطفال عادات آمنة وصحية؛ وسيظهرون تطورًا جسديًا مناسبًا لأعمارهم ومهارات حركية دقيقة وكبيرة.

بيان التنوع والشمول

يخدم برنامجنا الأطفال والأسر من مختلف الثقافات والخلفيات. نحن نحتفل بالتنوع الذي يجلبه هذا إلى فصولنا الدراسية. وهذا يعني أن الأطفال ذوي القدرات والسلوكيات والخبرات المختلفة يمكن أن يكونوا جزءًا من برنامج Thrive to Five. نحن نعمل مع العائلات لتوفير تسهيلات معقولة لكل طفل للمشاركة بأمان وراحة في برنامجنا. يُتوقع من المشاركين في Thrive to Five احترام وتعزيز الهوية الفريدة لكل طفل وعائلة لخلق ثقافة القبول والوحدة داخل الفصل الدراسي وفي برنامج Thrive to Five.

الدعم ثنائي اللغة

لدعم عائلاتنا ذات الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية بشكل أفضل، سيتمكن طاقم العمل من الوصول إلى خدمات الترجمة التحريرية أو الفورية عند التواصل معهم من أجل:

- الخدمة والتواصل الفعال مع العائلات.
- تشجيع الثقة والتواصل المستمر والمستمر في الاتجاهين بين الموظفين وعائلاتهم.
- إنشاء بيئات برامج ترحيبية تتضمن الخلفيات الثقافية والعرقية واللغوية الفريدة للعائلات.
- التأكد من قدرة العائلات على مشاركة المعلومات الشخصية في بيئة يشعرون فيها بالأمان.
- التأكد من حصول العائلات على إمكانية الوصول المجدي إلى خدمات البرنامج .

- سيتم دعم تطوير اللغة المنزلية لمتعلمي اللغة المزدوجة (DLLs) بالطرق التالية:
- سوف يتعرف الموظفون على الخلفيات العرقية وتراث العائلات في البرنامج.
- كلما كان ذلك ممكنًا، إذا كانت غالبية الأطفال في الفصل الدراسي أو البرنامج المنزلي يتحدثون نفس اللغة، سيتحدث تلك اللغة أحد أعضاء هيئة التدريس أو زائر المنزل على الأقل.
- سيعمل منسق الدعم الشخصي على تحديد المتطوعين الذين يتحدثون اللغات المنزلية للأطفال والذين يمكن تدريبهم على العمل في الفصل الدراسي.
- سيستخدم موظفو الفصل الدراسي الاستراتيجيات والمواد المناسبة ثقافيًا ولغويًا.

الحضور والوصول والمغادرة

الحضور

- لدعم طفلكم على تحقيق أقصى استفادة من تجربة Thrive to Five، يجب على الآباء/الأوصياء التأكد من أن طفلكم يذهب إلى المدرسة كل يوم ويصل كل يوم في الوقت المحدد. الأطفال الذين يحضرون برنامجنا يوميًا وفي الوقت المحدد يكون أداءهم أفضل في رياض الأطفال من الأطفال الذين يحضرون في بعض الأحيان فقط، ويصلون متأخرين، و/أو يغادرون مبكرًا.
- يتم أخذ حضور الطفل ووضع علامة حضور كل يوم.
- تقع على عاتق الأسرة مسؤولية الاتصال بموظفي الفصل الدراسي أو مسؤول الاتصال العائلي عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني في أقرب وقت ممكن إذا كان طفلكم سيتغيب أو سيأتي إلى المدرسة متأخرًا وتقديم سبب الغياب. إذا لم يصل طفلكم إلى المدرسة خلال 45 دقيقة من وقت بدء الفصل، فسوف تتلقون إشعارًا من الفريق. لضمان سلامة طفلكم، من المتوقع أن تسمحوا لنا بمعرفة سبب عدم حضوره. وسوف نقدم الدعم حسب الحاجة.
- إذا كنتم غير قادرين على إحضار طفلكم بانتظام إلى المدرسة في وقت البدء المحدد واصطحابه عند وقت الانتهاء، يرجى التواصل مع المعلم أو مسؤول الاتصال العائلي أو مساعد مشرف التعليم المبكر للمساعدة. قد تكون هناك أيضًا أوقات يتواصل فيها الموظفون معكم بخصوص الحضور.
- إذا أصبحت مخاوف الحضور مزمنة ولم يكن هناك تحسن، فقد يتم إلغاء تسجيل طفلكم من البرنامج.
- بمجرد إلغاء التسجيل بسبب الحضور، هناك فترة انتظار مدتها 3 أشهر قبل أن تتمكنوا من إعادة التقديم.
- لن يتم الاحتفاظ بمكان لطفلكم خلال فترة الانتظار البالغة 3 أشهر.
- بعد فترة الانتظار البالغة 3 أشهر، سيطلب منكم بدء عملية التسجيل من البداية والتي تتضمن التواجد في قائمة الإحالة، ثم إكمال الطلب، ثم ستبقون في قائمة الانتظار حتى يتم اختياركم لمكان مفتوح. قد تستغرق عملية إعادة التقديم هذه عدة أشهر بعد فترة الانتظار لمدة 3 أشهر.

الوصول والمغادرة

- لضمان سلامة طفلكم، يجب على أحد الوالدين/الوصي/الشخص البالغ المسؤول مرافقة كل طفل إلى فصله الدراسي أو المنطقة المخصصة له عند الحضور. عند أخذ الطفل يجب على ولي الأمر/الوصي/الشخص البالغ المسؤول مرافقة الطفل من الفصل الدراسي أو الموقع المخصص له إلى المخرج المخصص للمبنى.
- نطلب توفير الإشراف المناسب لجميع الأطفال عند الإحضار وعند الأخذ وأن يمتنع ولي الأمر/الوصي/البالغ المسؤول عن:
 - إجراء أو استقبال المكالمات الهاتفية خلال هذا الوقت.
 - السماح للأطفال بالركض في الممرات.
 - الانخراط في الضوضاء العالية والمفرطة.
- يجب تسجيل دخول الأطفال عند الإحضار وتسجيل الخروج عند الأخذ من الفصل الدراسي الخاص بهم أو من موقع الإحضار / الأخذ المحدد. يجب على ولي الأمر/ الوصي / الشخص البالغ المسؤول البقاء مع الأطفال حتى يقوم بتسجيل الدخول عند الإحضار.

- لن يُسمح إلا للأشخاص المدرجين في ورقة الطوارئ الخاصة بكل طفل بإحضار أو أخذ الطفل من المدرسة ويجب أن تكون معهم بطاقة هوية تحمل صورة.
- يجب أن يكون الأخذ والإحضار في المكان المخصص لمركز طفلكم.

الأخذ المتأخر

يتوقع البرنامج أن يتم اصطحاب الأطفال على الفور في نهاية الفصل الدراسي. في حالة حدوث حالة طارئة، يتحمل الآباء/الأوصياء مسؤولية ما يلي:

- الاتصال بالفصل الدراسي لإبلاغ الموظفين بحالة الطوارئ وتوفير الوقت الذي سيتمكن فيه أحد الوالدين/الوصي أو الأشخاص المعتمدين الآخرين المدرجين في ورقة الطوارئ الخاصة بالطفل من اصطحاب الطفل.
- إذا لم يتم اصطحاب الطفل في الوقت المناسب ولم يتم الاتصال من قبل ولي الأمر/الوصي، سيضمن موظفو Thrive to Five سلامة ورفاهية الطفل أثناء متابعة إجراءاتهم الخاصة بالاتصال بالوالد/الوصي وجهات الاتصال في ورقة الطوارئ.
- قد يتم تطبيق رسوم الأخذ المتأخر على الأطفال المسجلين في الفصول الدراسية ذات اليوم الكامل والتي تفتح أبوابها من الساعة 7:00 صباحًا حتى الساعة 5:00 مساءً.
- إذا لم يتم اصطحاب طفلكم من المركز بعد ساعة واحدة من نهاية وقت الفصل الدراسي ولم يتمكن موظفو Thrive to Five من الاتصال بأحد الوالدين/الوصي أو أي شخص آخر مرخص له على ورقة الطوارئ، سوف نقوم بالاتصال بقسم الشرطة المحلية ووكالة الأطفال والشباب من أجل التأكد من عودة طفلكم إلى المنزل بأمان.
- إذا تم اصطحاب طفل من البرنامج في وقت متأخر باستمرار (بعد 10 دقائق من نهاية وقت الفصل الدراسي)، سيطلب من ولي الأمر/الوصي مقابلة منسق شؤون العائلة، أو مساعد مشرف التعليم المبكر، أو محامي الأسرة من أجل مناقشة خطة العمل لضمان اصطحاب الطفل في الوقت المحدد.

سياسة إخراج الأطفال للبالغين المصرح لهم

يلتزم Thrive to Five بشدة بسلامة الأطفال الذين نخدمهم. تم وضع السياسات التالية للحفاظ على سلامة طفلكم:

- يتم الاحتفاظ بمعلومات الاتصال في حالات الطوارئ لجميع الأطفال المسجلين في Thrive to Five.
- يوصى بإدراج ثلاثة أشخاص على الأقل في ورقة الاتصال في حالات الطوارئ.
- يجب أن يكون عمر الأشخاص المدرجين في ورقة الطوارئ 16 عامًا على الأقل. لا يجوز للموظفين إخراج الأطفال للأشخاص الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا.
- يجب على الآباء/الأوصياء التأكد من أن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ محدثة دائمًا.
- يجب أن يتم إجراء التغييرات التي تم إجراؤها على ورقة الطوارئ شخصيًا بواسطة ولي الأمر/الوصي. لن يتم قبول التغييرات التي يتم إجراؤها عبر الهاتف أو الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني.
- إذا لم يكن الشخص البالغ الذي يصطحب الطفل معروفًا لدى موظفي Thrive to Five، فيجب عليه تقديم بطاقة هوية بصورة؛ وهذا يشمل الآباء/الأوصياء غير المعروفين للموظفين. إذا لم يكن لدى الشخص بطاقة هوية بصورة، فيرجى التحدث مع معلم الطفل للحصول على التوجيه.
- لن يتم تسريح الأطفال للبالغين غير المدرجين في ورقة الطوارئ وأو الذين ليست لديهم بطاقة الهوية الصحيحة.
- نحن نتبع جميع أوامر الحماية من سوء الاستخدام والحضانة. في حالة إجراء أي تغييرات/تحديثات، يجب على ولي الأمر/الوصي تقديم نسخة محدثة في أقرب وقت ممكن.
- نحن مطالبون بتسريح طفلكم لجميع الآباء القانونيين ما لم يكن لدينا وثيقة قانونية تنص على خلاف ذلك.

العمليات الصفية

التوجيه

- التوجيه مطلوب لجميع الأطفال والأسر ويحدث قبل أن يبدأ الطفل في الفصل الدراسي. يشمل التوجيه ما يلي:
 - زيارة الفصل الدراسي لطفلك لمساعدته على الشعور بأنه مكان آمن والبدء في تعلم روتين الذهاب إلى المدرسة.
 - مقابلة معلمي طفلكم وفريق دعم الفصل الدراسي.
 - نظرة عامة على دليل الأسرة.

بالنسبة للأطفال الذين يقومون بالانتقال بين الفصول الدراسية داخل البرنامج، يرجى مراجعة منسق شؤون العائلة/مستشار الأسرة/مشرف التعليم المبكر للحصول على التفاصيل.

المواد التي يجب إرسالها إلى المدرسة مع طفلكم

يوفر برنامجنا الحليب الصناعي ووجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة والمناديل المرطبة وجميع الألعاب واللوازم المدرسية المناسبة حسب الأعمار. يتم توفير الحفاضات للبعض، والبعض الآخر قد يدفع رسوماً.

جميع الفصول الدراسية:

الملابس الإضافية

يجب أن يكون لدى الأطفال دائماً ملابس كاملة إضافية واحدة على الأقل في حالة اللعب الفوضوي أو اتساخ الملابس في الحمام. يجب أن تشمل الملابس الإضافية الملابس الداخلية والقميص والسرارييل والجوارب والأحذية. يجب تسمية جميع العناصر باسم الطفل.

*إذا كنتم بحاجة إلى مساعدة فيما يتعلق بموارد الملابس، فيرجى الاتصال بمنسق شؤون العائلة الخاص بكم.

الممتلكات الشخصية

يتم تزويد كل طفل بحقيبة لتخزين ممتلكاته المتعلقة بالمدرسة خلال اليوم الدراسي (على سبيل المثال، حقيبة الظهر، والسترة، والأوراق المدرسية، وما إلى ذلك). ينبغي ترك الأغراض الشخصية (مثل الألعاب والإلكترونيات وما إلى ذلك) في المنزل.

عنصر دعم الانتقال

قد يُسمح باستخدام عنصر دعم انتقالي على أساس الحاجة لدعم احتياجات طفلكم الاجتماعية والعاطفية في المدرسة. يرجى مراجعة معلمي طفلكم فيما يتعلق بسياسة الفصل الدراسي الخاصة بهم.

العناصر الخاصة بالفصل الدراسي:

الفصول الدراسية مع وقت الراحة:

اعتماداً على الفصل الدراسي، قد يتم توفير البطانيات من قبل الأسرة أو المركز. يرجى مراجعة معلمي طفلكم بشأن التفاصيل الخاصة بالفصل الدراسي له.

فصول الرضع والأطفال الصغار:

قد تتغير العناصر المطلوبة من المنزل بشكل جذري اعتماداً على نمو طفلكم. يرجى مراجعة معلمي طفلكم بشأن التفاصيل الخاصة بالفصل الدراسي لطفلكم وتطوره.

* لن يتم استبدال العناصر الشخصية بما في ذلك الملابس والنظارات والمجوهرات من طرف Thrive to Five إذا تعرضت للتلف أو الفقدان.

كيفية إلباس الطفل من أجل اللعب النشط

في برنامج Thrive to Five، يشارك الأطفال في اللعب النشط كل يوم، مثل الأنشطة الخارجية والموسيقى والحركة والرسم والماء واللعب الحسي وما إلى ذلك. يرجى تلبس طفلكم ملابسًا مناسبة للعب النشط. إليكم بعض النصائح للتأكد من أن طفلكم يرتدي ملابسًا مناسبة:

- ملابس مريحة يسهل ارتداؤها وخلعها (لتسهيل تغيير الحفاضات/الذهاب الى المراض).
- الطبقة الإضافية (على سبيل المثال، سترة خفيفة، وما إلى ذلك) للتكيف مع المناخ الداخلي.
- الأحذية المريحة والمغلقة عند الأصابع (بدون شبشب أو صنادل مفتوحة على الأصابع) لأسباب تتعلق بالسلامة.
- الملابس والملابس الخارجية المناسبة للطقس/الموسم.
- المجوهرات ممنوعة لتفادي الإصابة.

التجارب الخارجية

يعد اللعب في الخارج جزءًا حيويًا من صحة الطفل ونموه، وسيشارك طفلكم في الأنشطة الخارجية يوميًا، حسب ما يسمح به الطقس. يجب أن يكون لدى الأطفال ملابس مناسبة للطقس للعب بشكل مريح في الخارج. إذا كان الأطفال غير قادرين على الخروج بسبب الظروف الجوية، فإن المعلمين لديهم أنشطة حركية كاملة بديلة في خطط الدروس الأسبوعية.

نحن نتبع الإرشادات المقترحة من الدولة فيما يتعلق بظروف الطقس وجودة الهواء الآمنة، كما هو موضح أدناه وبمزيد من التفصيل في الرابط التالي: [مراقبة الطقس لرعاية الأطفال و AirNow](#):

- سيحظى الأطفال بوقت يومي في الهواء الطلق عندما تتراوح درجات الحرارة بين 25 درجة و90 درجة مع مراعاة تنظيم جودة الهواء في أي بيئات غير آمنة للأطفال الصغار.

المشي والرحلات الميدانية

يمكن للأطفال أيضًا المشي على طول مسار المشي المعتمد لاستكشاف البيئة وتعزيز التعلم. تمنح كل عائلة الإذن برحلات المشي على طول مسارات المشي المعتمدة. مسارات المشي خاصة بالموقع ويمكن الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالمسار في موقع طفلكم.

يعتبر المشي أو الرحلات التي تتجاوز مسار المشي اليومي المعتمد بمثابة رحلة ميدانية. سيتم إخطار العائلات بشأن الرحلات الميدانية وسيطلب منها منح إذن كتابي للمشاركة.

لا يجوز إحضار الأطفال أو اصطحابهم أثناء المشي أو النزهة بعيدًا عن الموقع. يجب أن يتم توصيل الأطفال وإحضارهم من موقع Thrive to Five الخاص بطفلكم.

وقت الراحة

وقت الراحة هو وقت محدد بعد ظهر كل يوم يتم فيه توفير بيئة هادئة للأطفال وخالية من النشاط المفرط. يتم تشجيع الأطفال على الراحة في هذا الوقت على سرير أو حصيرة تقدمها Thrive to Five. إذا لم يكن طفلكم بحاجة إلى قيلولة، فقد يتم تقديم أنشطة هادئة مناسبة له خلال هذا الوقت للسماح للأطفال الآخرين بالنوم.

اعتمادًا على الفصل الدراسي، قد يتم توفير البطانيات من قبل الأسرة أو المركز. يرجى مراجعة معلمي طفلكم بشأن التفاصيل الخاصة بالفصل الدراسي له.

سيتم تخزين جميع عناصر وقت الراحة بشكل فردي لأغراض الصحة والنظافة وغسلها أسبوعيًا. يتم تصنيف أسرة الأطفال بشكل فردي وتعقيمها يوميًا.

قد يُسمح باستخدام عنصر دعم انتقالي على أساس الحاجة لدعم احتياجات طفلكم الاجتماعية والعاطفية في المدرسة. يرجى مراجعة معلمي طفلكم فيما يتعلق بسياسة الفصل الدراسي الخاصة بهم.

الغذاء غير التابع للبرنامج

وفقاً لمعايير Head Start، يجب توفير جميع الأطعمة التي يستهلكها الأطفال تحت إشراف Thrive to Five من خلال البرنامج أو من خلال منشأة خدمة طعام مرخصة. نظراً لاحتمالية الإصابة بحساسية غذائية شديدة والحاجة إلى الحفاظ على صحة جميع الأطفال، يجب على العائلات عدم إرسال أي طعام من المنزل (سواء كان مصنوعاً في المنزل أو تم شراؤه من المتجر) مع أطفالهم إلى مبنى الفصل الدراسي. ويشمل ذلك الفصول الدراسية والممرات ومناطق الانتظار وما إلى ذلك. يرجى مراجعة قسم "العطلات والاحتفالات" للحصول على اقتراحات حول كيفية الاحتفال بعيد ميلاد طفلك.

الأعياد والاحتفالات

تهتم شركة Thrive to Five بتسهيل التجارب الهادفة للأطفال؛ لذلك، نحن لا نركز على احتفالات الأعياد أو الأنشطة ذات الطابع الخاص. ويتم تشجيع الأطفال على تبادل الخبرات ذات المغزى من تقاليدهم العائلية مع الفصل. يتم تشجيع المحادثات حول تنوع الثقافات. يتم الاحتفال بأعياد ميلاد الأطفال بطرق مختلفة في فصولنا الدراسية. نريد أن يشعر جميع الأطفال بالخصوصية عند الاحتفال بأعياد الميلاد، وبالتالي لا نسمح للأبء/الأوصياء بإحضار حقائب أو هدايا جيدة للأطفال في الفصل الدراسي لأن ذلك قد يسبب مشقة إضافية للعائلات. نحن نفضل أن نجعل الاحتفال بسيطاً، ولكن مميزاً لطفلك. نرحب بالأبء/الأوصياء للاحتفال من خلال القيام بنشاط خاص مع الأطفال تكريماً لعيد ميلاد طفلهم.

التدريب على تغيير الحفاضات واستخدام المراض

- سوف يستجيب موظفو الفصل الدراسي بسرعة عندما يطلب الطفل استخدام المراض.
- لن يُظهر موظفو الفصل الدراسي استنكاراً ولن يقوموا بمعاينة الأطفال على أي حوادث.
- سيعمل المؤتمر بين المعلم وولي الأمر/الوصي على تحديد أهداف مشتركة وطرق التدريب على استخدام المراض.
- سيتم تغيير ملابس الطفل فور تعرضها للاتساخ عند استخدام المراض. سيتم وضع الملابس المتسخة في حقيبة محكمة الغلق وملصقة ومقاومة للرطوبة وإرسالها إلى المنزل مع الطفل. من فضلكم أرسلوا مجموعة أخرى من الملابس الإضافية التي يجب الاحتفاظ بها في المدرسة.
- توفر الفصول الدراسية للرضع والأطفال الصغار اتصالات مكتوبة يومية توضح تفاصيل يوم طفلكم حول تغيير الحفاضات/المراض، والوجبات، وأوقات القيلولة.
- ليس هناك شرط أن يكون الأطفال في سن ما قبل المدرسة مدربين على استخدام المراض للتسجيل في الفصول الدراسية ما قبل المدرسة.
- يشجع المعلمون مهارات المساعدة الذاتية للطفل أثناء عملية تغيير الحفاضات/المراض، ويشاركون بالحد الأدنى بقدر ما يكون مناسباً من الناحية التنموية.
- لأغراض الصحة والنظافة، يتبع المعلمون إجراءات تغيير الحفاضات المحددة لجميع الأطفال الذين يحتاجون إلى تغيير حفاضاتهم.

انتقالات البرنامج - الداخلية والخارجية

ستتم مساعدة العائلات أثناء انتقالها إلى Thrive to Five وداخلها وخارجها. يتضمن ذلك التحولات ضمن برنامج Thrive to Five والانتقال إلى رياض الأطفال.

الانتقال إلى Thrive to Five

قبل البدء في الفصل الدراسي، سيقوم الوالد/الوصي بإكمال أوراق التسجيل، والمشاركة في توجيه الأسرة، وحضور زيارة للفصل الدراسي مع طفلهم لرؤية الفصل ومقابلة معلمي الطفل. سيتم بذل الجهود للتعاون مع برنامج البداية المبكرة، ووحدة لانكستر-لبنان المتوسطة 13، وأي وكالات خارجية حيثما ينطبق ذلك.

الانتقال خلال Thrive to Five

إذا كان الطفل بحاجة إلى النقل إلى موقع Thrive to Five آخر داخل مقاطعة لانكستر بسبب الانتقال أو أي حدث آخر، فيجب إخطار معلم الطفل أو مسؤول الاتصال العائلي/محاامي الأسرة/مشرف التعليم المبكر. وسوف يناقشون خيارات النقل الممكنة مع العائلة. سيقوم الموظفون في موقعي الفصول الدراسية بتوصيل أي معلومات حول الطفل والأسرة لضمان الانتقال السلس. قبل البدء في الموقع الجديد، يجب على العائلات المشاركة في التوجيه وأي أمور تتعلق بالصحة.

الانتقال إلى مرحلة ما قبل المدرسة خارج مقاطعة لانكستر

إذا كان طفلكم بحاجة إلى النقل إلى موقع آخر لمرحلة ما قبل المدرسة خارج مقاطعة لانكستر، فيجب إخطار معلم الطفل أو مسؤول الاتصال بالعائلة. قد يتم التوقيع على بيان المعلومات (ROI) من قبل ولي الأمر/الوصي حتى يتمكن Thrive to Five من التواصل مع البرنامج الجديد الذي سيحضره الطفل. عندما يكون ذلك ممكنًا، سيقوم موظفو Thrive to Five بتزويد الأسرة بالموارد في مكان إقامتهم الجديد.

الانتقال إلى رياض الأطفال

سيعمل موظفو Thrive to Five مع عائلات الأطفال المؤهلين لعمر رياض الأطفال لضمان الانتقال السلس إلى المدرسة. سيتم التوقيع على بيان المعلومات (ROI) من قبل ولي الأمر/الوصي لـ Thrive to Five لمشاركة سجلات الطفل مع المنطقة التعليمية التي سيلتحق بها الطفل. سيعمل مسؤول الاتصال العائلي مع العائلة للتأكد من أن الوالد/الوصي قد أكمل عملية التسجيل في المنطقة التعليمية. قد تتم دعوة عائلات Thrive to Five من قبل المنطقة التعليمية لحضور أحداث مختلفة تتعلق بالانتقال إلى رياض الأطفال. سيتم بذل الجهود للتعاون مع لانكستر-لبنان 13-IU وأي وكالات خارجية في شراكة حيثما ينطبق ذلك.

المناهج والتخطيط الفردي

فلسفة البرنامج

- اعتمد برنامج Thrive to Five فلسفة البرنامج المبنية على مبدأ *Head Start* القائم على الأبحاث إطار نتائج التعليم المبكر: الأعمار من الولادة إلى الخامسة، والذي يصف المهارات والسلوكيات والمهارات والمعرفة التي يجب أن تعززها البرامج لدى جميع الأطفال.
- يتضمن الإطار خمسة مجالات مركزية، تشمل:
 - نهج التعليم
 - التنمية الاجتماعية والعاطفية
 - اللغة ومحو الأمية
 - المعرفة
 - التطور الإدراكي والحركي والبدني.
- إن اختيار مناهجنا والمواد التعليمية الداعمة يعزز ويوسع المجالات الخمسة في إطار نتائج التعليم المبكر.

المقرر

- يستخدم Thrive to Five المنهج الإبداعي (Creative Curriculum®) (المعروف أيضًا باسم استراتيجيات التدريس Teaching Strategies®) أو استراتيجيات التدريس GOLD (Teaching Strategies GOLD) لتعزيز التعلم الناجح لدى جميع الأطفال. تم تصميم هذا المنهج المعتمد على الأبحاث لتعزيز التعلم الاستقصائي القائم على المشاريع من خلال الاكتشاف. باستخدام المنهج الإبداعي (Creative Curriculum®)، يقوم المعلمون بتطوير أهداف وغايات مناسبة للعمر والتي تغطي عشرة مجالات للتطوير والتعلم:
 - المهارات الاجتماعية والعاطفية
 - المهارات البدنية، بما في ذلك المهارات الحركية والصغيرة
 - اللغة
 - المهارات المعرفية
 - معرفة القراءة والكتابة

- الرياضيات
- العلوم والتكنولوجيا
- العلوم الإجتماعية
- الفنون
- مهارات اكتساب اللغة الإنجليزية

- تم تصميم مناهجنا الدراسية للسماح للطلاب بالاختيار عند التعلم. وهذا يعني أن كل فصل دراسي يقوم بتدريس نفس مجموعة المهارات، لكنه يقوم بتدريسها ضمن المواضيع ومن خلال الأنشطة التي تهتم الأطفال. إن توفير خيار للطلاب يساعدهم على اكتساب فهم أفضل للمادة ويساعدهم أيضًا على وضع هذه الأفكار موضع التنفيذ.
- ترتبط أهداف Creative Curriculum® بمعايير التعلم المبكر في بنسلفانيا. تمتد معايير بنسلفانيا عبر جميع المستويات العمرية (من الميلاد إلى الصف الثاني عشر) وهي ما تستخدمه المناطق التعليمية في ولاية بنسلفانيا للمساعدة في توجيه ما يركزون عليه في التدريس للطلاب.

الهيكل اليومية

- يستخدم Thrive to Five الهيكل اليومية كإطار توجيهي لضمان تعرض جميع الأطفال بشكل روتيني لجميع فرص التعلم.
- يوفر الجدول اليومي توازنًا بين الأنشطة الموجهة من الأطفال والتي يبدأها الكبار، والتعلم الجماعي والتعلم المستقل، وفترات الراحة وفترات النشاط، وفترات زمنية كبيرة للمشاركة الهادفة مع المواد التعليمية الملموسة. سيستفيد فريق التدريس من تعليمات المجموعات الصغيرة والكبيرة، والممارسة المستقلة المتكررة، واستراتيجيات الاستكشاف ذاتية التوجيه لتقديم المهارات والمفاهيم وتطويرها وإتقانها.
- تعتمد مدة كل هيكل وتركيبته وتكراره على الفئة العمرية لطفلكم ونموذج الفصل الدراسي المحدد. بالإضافة إلى ذلك، يتم إعطاء الأولوية للممارسات المناسبة تنمويًا لكل فئة عمرية. يرجى التواصل مع فريق التدريس الخاص بطفلكم للحصول على المزيد من المعلومات الخاصة بنموذج الفصل الدراسي لطفلكم.
- فيما يلي بعض الهياكل اليومية التي يمكن تضمينها في الفصل الدراسي لطفلكم والشكل والتركيز لكل منها:

التركيز	الشكل	البناء
التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS) / التعلم العاطفي الاجتماعي	مبادرة من طرف المعلم؛ مجموعة كبيرة.	اجتماع الصباح
تنمية مهارات القراءة والكتابة	مبادرة من طرف المعلم؛ مجموعة كبيرة.	القراءة بصوت عالٍ
بناءً على احتياجات نمو الأطفال ويختارها المعلم حول مجالات التركيز في الرياضيات أو القراءة والكتابة أو اللغة أو العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات أو التعلم العاطفي الاجتماعي	مبادرة من طرف المعلم؛ مجموعة صغيرة.	مجموعة صغيرة
استكشاف المهارات والمفاهيم من خلال الممارسة المستقلة المتكررة واستراتيجيات الاستكشاف الموجهة ذاتيًا	يبدأ الطفل اللعب المفتوح؛ فرديًا أو في مجموعة صغيرة.	وقت الاختيار
الأهداف التعليمية التي يختارها المعلم (حول مجالات التركيز في الرياضيات أو القراءة والكتابة أو اللغة أو العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات أو التعلم العاطفي الاجتماعي) يتم تقديمها وتوجيهها بلطف أثناء اللعب ووقت التركيز لتقديم المهارات والمفاهيم وتطويرها وإتقانها	مبادرة من طرف المعلم؛ فرديًا أو مجموعة صغيرة.	اللعب الموجه
تنمية المهارات الحركية	مبادرة من طرف المعلم أو الطفل؛ فرديًا أو مجموعة صغيرة أو كبيرة.	المحرك الإجمالي

أوقات الوجبات	يتم تقديم الخدمة بشكل فردي أو عائلي، اعتمادًا على الفئة العمرية ونموذج الفصل الدراسي.	تنمية مهارات المساعدة الذاتية، والتعلم العاطفي الاجتماعي، واللغة، والمفاهيم الصحية، واتخاذ القرارات الصحية
تنظيف الأسنان	مبادرة من طرف المعلم؛ فرديًا أو مجموعة صغيرة أو كبيرة.	تنمية المفاهيم الصحية واتخاذ القرارات الصحية
وقت الراحة (فصول الرضع والأطفال الصغار وفصول WRAP لمرحلة ما قبل المدرسة فقط)	يعتمد على الفئة العمرية ونموذج الفصل الدراسي.	تشجيع الأطفال على الراحة والاسترخاء وتخفيف الضغط حتى يتمكنوا من معالجة ما تعلموه في ذلك اليوم بشكل أفضل

يتم تضمين الأنشطة التالية في هياكل أخرى حسب العمر المناسب:

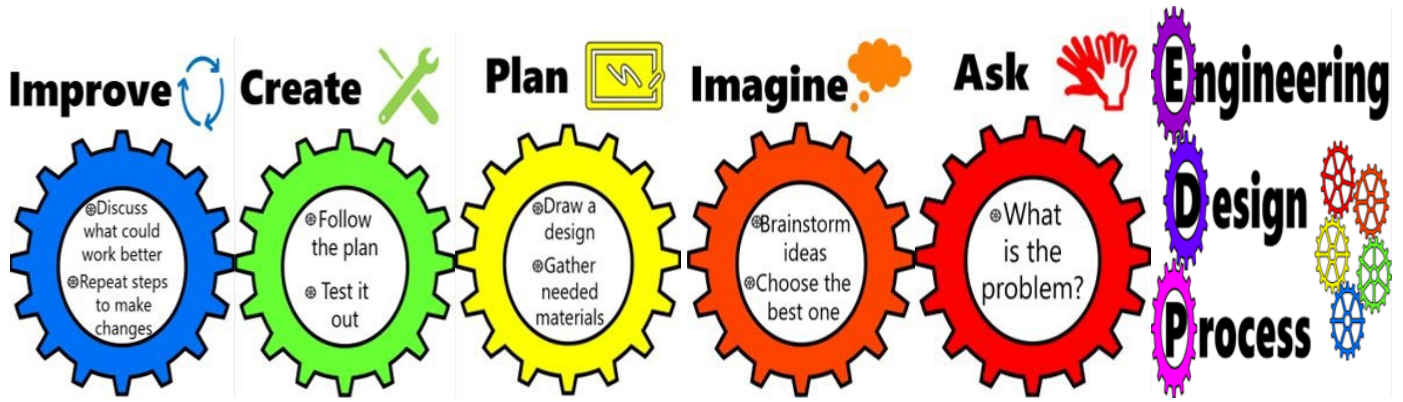
التفاصيل	النشاط
يتم استخدام إجابات الأطفال على السؤال اليومي (باستخدام الاسم الذي كتبه الطالب) ومراجعتها كنشاط رياضي مقصود أثناء وقت المجموعة. يتم توفير النتائج للأطفال للتفاعل معها في أي جزء من اليوم.	تسجيل الدخول
يتم تدريس استراتيجيات التنظيم الذاتي ومهارات حل المشكلات الاجتماعية والعاطفية من خلال أجزاء مختلفة من اليوم من خلال النمذجة وسرد القصص ولعب الأدوار وتجارب الكتابة والممارسة اليومية وما إلى ذلك.	PBIS / التعلم العاطفي الاجتماعي
يتم تدريس مهارات القراءة والكتابة من خلال تجارب القراءة والكتابة الجماعية المشتركة، والتي يشارك فيها الأطفال بنشاط في التعرف على ميزات الطباعة المختلفة والاستجابة لها و"مشاركة القلم" في عملية الكتابة. تشمل الاستراتيجيات المستخدمة القراءة بصوت عالٍ التفاعلية، والكتابة المشتركة، وأسس ديفيد ماتيسون في معرفة القراءة والكتابة، و Message Time Plus (MTP).	القراءة والكتابة المشتركة
يتم استكشاف مجموعة متنوعة من فرص الحركة (مثل الإيقاع والغناء والرقص واتباع التوجيهات والاستمتاع وما إلى ذلك) من خلال الموسيقى.	الموسيقى والحركة
المهارات الرياضية المختلفة (العدد والعمليات، والهندسة والحس المكاني، والقياس، والأنماط، وتحليل البيانات) مدمجة في أجزاء مختلفة من اليوم مثل تعليمات المجموعات الصغيرة أو الكبيرة، والاستكشاف الفردي، والانتقالات، وما إلى ذلك.	الرياضيات
العمليات العلمية (الطريقة العلمية، عملية التصميم الهندسي) واستخدام التكنولوجيا المضمنة في مختلف الهياكل اليومية لدعم تطوير مهارات التفكير في القرن الحادي العشرون. راجعوا قسم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) أدناه للمزيد من المعلومات.	STEM (العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات)
Ignite by Hatch™ هو برنامج شامل مصمم للمساعدة في إعداد الأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة لمرحلة رياض الأطفال في جميع مجالات المهارات. تم دمج الوصول إلى البرنامج واستخدامه في تعليمات المجموعات الصغيرة، ووقت الاختيار، وما إلى ذلك.	Ignite by Hatch™

- يستخدم برنامج Thrive to Five منهج التعلم المبكر "الخطوة الثانية" (Second Step Early Learning) للتعلم الاجتماعي العاطفي. يستخدم منهج التعلم المبكر "الخطوة الثانية" (Second Step Early Learning) مزيجًا من التعليم المباشر وفرص التعلم المدمجة خلال الروتين اليومي لدعم تطوير الوظائف التنفيذية للأطفال، والتنظيم الذاتي، والمهارات الاجتماعية والعاطفية. يستخدم المنهج مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات لإشراك جميع الأطفال في فرص تعلم ذات مغزى، بما في ذلك الأغاني والمرثيات والدمى والقصص والمناقشات وأنشطة الممارسة في مجموعات صغيرة وأدب الأطفال.
- بالنسبة للأطفال الذين تتطلب احتياجاتهم خبرة خاصة، يقدم فريقنا من المتخصصين السلوكيين واستشاريي الصحة العقلية طبقات إضافية من الدعم داخل بيئة الفصل الدراسي لمساعدة فريق التدريس على تلبية احتياجات كل طفل بأفضل ما يستطيع البرنامج. علاوة على ذلك، يعمل فريقنا بشكل تعاوني مع متخصصين متنوعين من وكالات أخرى لتقديم خدمات شاملة للأطفال الذين يشتهب في تأخيرهم أو خطط التعليم الفردية المؤكدة.

STEM (العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات)

- قد تسمعون البعض يسمونها STEAM، والتي تتضمن الفن أو STREAM الذي يتضمن الفن والقراءة.
 - تم تصميم STEM عمدًا للمساعدة في تطوير مهارات التفكير في القرن الحادي والعشرين من خلال المنهج العلمي وعملية التصميم الهندسي.
 - مهارات التفكير في القرن الحادي والعشرين هي:

المهارات الحياتية	مهارات القراءة والكتابة	مهارات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> • المرونة • المبادرة • المهارات الاجتماعية • الإنتاجية • القيادة 	<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة المعلوماتية • الثقافة الإعلامية • التعليم التكنولوجي 	<ul style="list-style-type: none"> • التفكير النقدي • التفكير الإبداعي • التعاون • التواصل



- سيتم استخدام الطريقة العلمية وعملية التصميم الهندسي على مدار اليوم للأطفال لاستكشاف المفاهيم العلمية. راجعوا الصور أعلاه التي توضح العملية.
- سيتمكن الأطفال من استكشاف التقنيات المختلفة طوال يوم البرنامج. يتضمن ذلك أجهزة iPad للفصول الدراسية مع إمكانية الوصول إلى البرامج التعليمية مثل Ignite by Hatch™.
- لمزيد من المعلومات حول Ignite by Hatch™، راجعوا المخطط الثاني ضمن قسم: الهياكل اليومية، أو انتقلوا إلى: [ignite by Hatch \(hatchearlylearning.com\)](http://ignitebyhatch.com)
- تدمج الفصول الدراسية All Thrive to Five تعلم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) في دروسهم اليومية لدعم تنمية جميع الطلاب لمهارات التفكير في القرن الحادي والعشرين .

التقدير

- GOLD® هو نظام التقييم (الدرجات) عبر الإنترنت الذي يصاحب Creative Curriculum®.
- نحن لا "نختبر" الطلاب رسميًا في نهاية الوحدات، لأن الاختبار ليس مناسبًا من الناحية التنموية للأطفال في هذه الفئة العمرية. وبدلاً من ذلك، نقوم بجمع ملاحظات الأطفال على مدار الوحدة، ثم يتم إدخال تلك الملاحظات في قاعدة بيانات GOLD®.
- يجمع المعلمون الملاحظات على مدار الوقت ثم يختارون المستوى الذي وصل إليه الطالب بناءً على تلك الملاحظات.
- بعد كل فترة تقييم، يشارك المعلمون بطاقات التقارير التي تم إنشاؤها من خلال GOLD® للتواصل مع العائلات حول أداء الطالب في الفصل الدراسي.

نهج الانضباط الإيجابي والتوجيه

- تستخدم Thrive to Five منهجًا للانضباط والتوجيه يؤكد على احترام كل طفل؛ التوقعات المناسبة من الناحية التنموية لسلوك الأطفال؛ واستخدام استراتيجيات الانضباط والتوجيه الإيجابية.
- تستخدم Thrive to Five إطار التدخل والدعم للسلوك الإيجابي (PBIS) لدعم الأطفال في نموهم الاجتماعي والعاطفي. هذا نهج قائم على الأدلة يهدف إلى تعزيز المهارات العاطفية الاجتماعية التي تدعم النجاح الأكاديمي في المستقبل.
- ومن خلال استراتيجيات التوجيه الإيجابية ونمذجة المهارات الاجتماعية، يساعد الموظفون الأطفال على تعلم السلوكيات الاجتماعية الإيجابية، وبناء الثقة واحترام الذات، وتنمية احترام أكبر لحقوق الآخرين ومشاعرهم، فضلاً عن الشعور بأنهم محل احترام.
- يتعامل الموظفون مع مخاوف الانضباط بطريقة تشجع الأطفال على حل المشكلات وتنمية الشعور بضبط النفس الداخلي. يتم منح الأطفال خيارات حقيقية وفرصة ليكونوا جزءًا نشطًا في عملية صنع القرار في بيئتهم، وبالتالي تعزيز الشعور بالمسؤولية الشخصية. يساعد الموظفون الأطفال على فهم أسباب القواعد والحدود والشعور بالرضا تجاه الاختيارات التي يتخذونها.
- سيستخدم جميع الموظفين مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات للانضباط والتوجيه الإيجابي في الفصل الدراسي. هذه الاستراتيجيات هي نفسها بين جميع الطلاب والفصول الدراسية. يمكن استخدام الأفكار المستخدمة في الفصل الدراسي في المنزل أيضًا لإنشاء نهج ثابت للتعليم. لقد وضعنا بعض القواعد البسيطة والواضحة، التي يساعد الأطفال في إنشائها، والتي تذكرنا وتعزز توقعاتنا بـ *نحن آمنون، *نحن أصدقاء، و*نعمل معًا.
- طوال العام الدراسي، نعمل معًا على تطوير المهارات الاجتماعية والعاطفية في المدرسة والمنزل التي تساعد طفلكم على النجاح في المدرسة والحياة!
- نحن نمتنع عن مناقشة سلوك الطفل الصعب أمامه كلما كان ذلك ممكنًا، ولا نفعل ذلك أبدًا أمام الأطفال أو العائلات الأخرى.

عملية الإحالة إلى خدمات التعليم الخاص

تلتزم Thrive to Five بتوفير بيئة شاملة لجميع الأطفال لضمان نجاحهم الأكاديمي والتنموي. لتقييم احتياجات طفلكم الشخصية بشكل أفضل، سيتم استكمال الفحوصات العاطفية التنموية والاجتماعية بالشراكة مع العائلات خلال أول 45 يومًا تقويميًا من تسجيل طفلكم في البرنامج. سيتم استخدام هذه الفحوصات، المقترنة بملاحظات الفصل الدراسي، للموظفين والأسر لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى المزيد من التقييم التنموي لأي خدمات تعليمية خاصة.

سيتم استكمال الفحص باللغة المفضلة للطفل كلما أمكن ذلك، وسيقوم المعلم بمشاركة النتائج مع العائلات.

يمكن العثور على المزيد من المعلومات حول العروض على: [استبيانات الأعمار والمراحل](#)

إذا كانت لديكم أية مخاوف بشأن نمو طفلكم، يمكنك مشاركتها مع فريق التدريس الخاص بطفلكم أو الاتصال بـ [Lancaster-Lebanon IU-13](#) للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و5 سنوات أو [التدخل المبكر](#) للأطفال من الولادة حتى سن 3 أدناه:

لانكستر-لبنان IU-13
.New Holland Ave 1020
Lancaster, PA 17601
717.606.1600

مركز حكومة مقاطعة لانكستر
برنامج التدخل المبكر – Suite 517
North Queen Street 150
Lancaster, PA 17603
الهاتف: 717.399.7323
الفاكس: 717.399.7396

سياسة خطة خدمة الأسرة الفردية (IFSP) وخطة التعليم الفردية (IEP).

بعد المزيد من التقييم وتحديد الأهلية، سيتم تطوير خطة تعليمية مصممة خصيصًا من قبل ("IU13") Lancaster-Lebanon IU 13 لأي طفل يتم تحديد أنه مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص. ويشار إلى الخطة المكتوبة باسم خطة خدمة الأسرة الفردية (IFSP) للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 3 سنوات أو خطة التعليم الفردي (IEP) للأطفال من سن 3 سنوات فما فوق.

الأطفال الذين يدخلون البرنامج باستخدام IFSP/IEP أو الذين تم تطويرهم خلال فترة تسجيلهم في البرنامج يتم تضمينهم بالكامل في جميع خدمات وأنشطة البرنامج. تحدد IFSP/IEP الأهداف التعليمية و/أو الاجتماعية والعاطفية وخدمات التعليم الخاص التي سيتم توفيرها للطفل خلال يومه في الفصل الدراسي. يعمل موظفو البرنامج الخاصون بنا ومعلمو التعليم الخاص في IU13 معًا لتضمين الاستراتيجيات والممارسات وأي تسهيلات مطلوبة لتقديم أفضل دعم للطفل في تحقيق أهدافه ضمن الهياكل اليومية وأداء الفصل الدراسي اليومي.

سياسة التعليق والطرد

لضمان مشاركة الأطفال بشكل فعال ومناسب وآمن في تعلمهم، قام البرنامج بتطوير أنظمة وإجراءات لدعم احتياجات الأطفال الاجتماعية والعاطفية والسلوكية. ومن خلال القيام بذلك، سيحظر البرنامج طرد طفل من البرنامج بسبب سلوكه وسيحدد بشدة من الحاجة إلى تعليق مشاركة الطفل في الفصول الدراسية وعمليات البرنامج.

إذا كان التعليق المؤقت لمشاركة الطفل في الفصول الدراسية وعمليات البرنامج ضروريًا، فسوف تدعم Thrive to Five عودة الطفل إلى الخدمات الكاملة في أسرع وقت ممكن مع ضمان سلامة جميع الأطفال والموظفين من خلال الاستمرار في التعامل مع أولياء الأمور واستشاري الصحة العقلية والاستمرار في استخدام موارد المجتمع المحددة، وتوفير الزيارات المنزلية واتخاذ قرار بالإحالة لمزيد من التقييم لخدمات الإعاقة أو الصحة السلوكية. سيتم وضع خطة مكتوبة لتوثيق خطوات العمل والدعم اللازم لتعزيز عودة الطفل الناجحة إلى الخدمات الكاملة.

[الصحة](#)

المتطلبات الصحية

تعمل Thrive to Five مع العائلات للتأكد من أن كل طفل مطلع على جميع الإجراءات الطبية الوقائية، بما في ذلك زيارات الطبيب والتحصينات والفحوصات. يرجى الاطلاع على الصفحات التالية للتعرف على المتطلبات الصحية المحددة وفقاً للوائح، ويوضح الرسم البياني التالي المتطلبات الصحية للأطفال قبل وبعد التحاقهم ببرنامج Thrive to Five. تستند هذه المتطلبات إلى الإرشادات الفيدرالية للفحص والتشخيص والاختبار الدوري المبكر (EPSDT).

متطلبات المتابعة	متطلبات DHS لمن في الرعاية النهارية الكاملة	متطلبات برنامج Head Start ومتطلبات ما قبل الروضة	
	سنويًا بعد ذلك؛ قد لا يستمر الأطفال في الرعاية النهارية الكاملة في الحضور إذا لم يكن لدينا مجلس رعاية أطفال محدث.	في غضون 60 يومًا من التسجيل، قد لا يستمر طفلك في الرعاية إذا لم تتلقها.	فحص صحة الطفل (WCC)
	تم تحديثه بما يتناسب مع عمر الطفل وتاريخه الصحي.	عند تقديم الطلب	التحصينات/الإعفاءات
	كما هو محدد طبيًا لنتائج غير طبيعية	24 شهرًا أو أكثر	الرصاص
	كما هو محدد طبيًا لنتائج غير طبيعية	12 شهرًا أو أكثر	الهيموجلوبين
	فحص واحد للأسنان وفحصان للتنظيف/الفلورايد سنويًا	عند التسجيل	طب الأسنان
	تم استكمالها من قبل طبيب الطفل بفحص جسدي محدث	يتم استكمالها من قبل طبيب الطفل بحالة بدنية محدثة، أو من خلال Thrive to Five بعد ذلك التسجيل	الرؤية/السمع

المتابعة مع العائلات

سيقوم موظفونا بالتواصل والمتابعة مع عائلتك للتأكد من تلبية متطلباتهم الصحية، بما في ذلك الخطوات التالية حسب الحاجة:

- نقوم بإخطار العائلات قبل شهر واحد من استحقاق المتطلبات الصحية ونساعد العائلات حسب الحاجة.
- يتم تشجيع أولياء الأمور / الأوصياء على تقديم نسخ من الوثائق الصحية إلى منسق شؤون العائلة أو المعلم أو المعلم المساعد أو مشرف التعليم المبكر أو مساعد مشرف التعليم المبكر.

التحصينات - الحالات الخاصة

إذا أوصى مقدم الرعاية الصحية لطفلكم بتغيير جدول التطعيمات لأسباب طبية، فيجب تقديم بيان مكتوب من مقدم الرعاية الصحية يوضح السبب والفترة الزمنية المحددة التي لا يوصى فيها بالتطعيم

في حالة اختيار الوالد/الوصي عدم تحصين طفله، يجب على الوالد/الوصي تقديم بيان كتابي موقع إلى Thrive to Five يشرح فيه أسباب عدم تحصين طفله.

فحوصات التغذية

يقوم كل والد من Thrive to Five بإكمال فحص التغذية لطفله عند التسجيل. يقوم الموظفون بإكمال فحوصات الطول والوزن سنويًا لتحديد مؤشر كتلة الجسم وحالة الوزن للطفل. نحن نسعى جاهدين لدعم عائلاتنا في اتخاذ خيارات صحية من خلال التغذية وممارسة الرياضة.

سياسة التغذية

سيتم توفير وجبات متوازنة من الناحية الغذائية، بما في ذلك الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة، يوميًا للأطفال المسجلين في البرنامج. سيتم توفير الغذاء للفصول الدراسية والوظائف المدعومة في برنامج Thrive to Five من خلال البرنامج أو مطابخ خدمات الطعام المرخصة الأخرى. سنُظهر الأطعمة والمشروبات المقدمة أفضل الممارسات الغذائية وفقًا لمعايير وزارة الزراعة الأمريكية/CACFP ومعايير ServSafe. لن يتم استخدام الطعام إلا للأنشطة عندما يمكن تناول المنتج كوجبة خفيفة أو وجبة غذائية.

الأنظمة الغذائية الضرورية طبيًا

يجب على الآباء/الأوصياء إخطار موظفي المركز بأي حساسية غذائية أو قيود على النظام الغذائي أو تعديلات قائمة الطعام المطلوبة. يجب توثيق أي نظام غذائي خاص يتطلب بدائلًا غذائية في المركز في نماذج البرنامج وفقًا للإجراءات التي يحددها مقدم الخدمة الطبية. قد تتطلب أي تغييرات في الخطة الحالية أو قيود النظام الغذائي التي تم تحديدها حديثًا أن يجلس الطفل خارج الفصل حتى يتم وضع نظام غذائي خاص. مدير الصحة متاح للعمل مع والد أي طفل لديه متطلبات غذائية خاصة. ونحن نسعى جاهدين لضمان حصول جميع الأطفال في البرنامج على تغذية جيدة. سيتم إجراء التعديلات اللازمة لأي أطفال ذوي احتياجات خاصة. لا يجوز للأطفال الذين يحتاجون إلى هذه التعديلات الحضور في الفصل الدراسي حتى يتم استلام جميع الوثائق اللازمة من الطبيب؛ يتم إجراء اجتماع صحي مع المعلم ومدير الصحة وولي الأمر؛ وأي أدوية مطلوبة موجودة في الفصل الدراسي.

الحمية الثقافية / الدينية

يجب على الآباء/الأوصياء إخطار موظفي المركز بأي أطعمة يتم تجنبها لأسباب ثقافية أو دينية. سيتم إجراء استبدال مكافئ وفقًا لسياسة برنامجنا.

سياسة المرض

تلتزم برامج Thrive to Five بضمان صحة وسلامة كل طفل وعائلة نخدمها. لهذا السبب، وامتثالاً للوائح، تحدد سياسة المرض هذه بوضوح إجراءاتنا للاستبعاد قصير المدى بسبب المرض.

**** يجب أن يشير مقدمو الخدمات الطبية إلى أن الطفل قد تمت الموافقة عليه للعودة إلى المدرسة أو في أي تاريخ سيتم السماح للطفل بالعودة إلى المدرسة. إذا قرر مقدم الخدمة الطبية أن مرض الطفل يمكن الإبلاغ عنه من قبل الدولة، فسوف نقوم بإبلاغ جميع الآباء في غضون 24 ساعة بأن الطفل يعاني من مرض يمكن الإبلاغ عنه من قبل الدولة، مع تحديد طبيعته وأي تعليمات قد تحتاج إلى اتباعها.**

متى يمكن للطفل العودة	هل تم إخطار ولي الأمر/ الوصي بالاستلام إذا تم استيفاء معايير الاستبعاد؟	معايير الاستبعاد	الشروط
تختفي الحمى لمدة 24 ساعة دون استخدام أدوية خفض الحمى	• نعم	• حمى تصل إلى 100.4 درجة أو أعلى مع تغير في السلوك	حمى
عدم القيء خلال 24 ساعة دون استخدام الدواء	• نعم، إذا كان القيء بسبب سبب معدي • لا، إذا كان القيء ناتجًا عن سبب غير معدي (أي السعال المفرط الذي يؤدي إلى قيء مخاطي، وما إلى ذلك)	• القيء مرتين أو أكثر خلال 24 ساعة ما لم يكن القيء ناتجًا عن سبب غير معدي، ويمكن للطفل البقاء رطبًا والمشاركة في الأنشطة	قيء

إسهال	<ul style="list-style-type: none"> • إذا لم يتم احتواء الإسهال داخل الحفاضة • إذا تعرض الأطفال المدربون على استخدام المراض إلى "حوادث" الإسهال • إذا كان لدى الأطفال برازين أو أكثر أعلى من المعتاد بالنسبة للطفل <p>إذا كان البراز يحتوي على دم أو مخاط</p>	نعم	عدم وجود إسهال لمدة 24 ساعة دون استخدام الدواء
وجع البطن	<ul style="list-style-type: none"> • ألم مستمر أو متقطع مع حمى أو جفاف أو علامات وأعراض أخرى 	نعم	تتحسن الأعراض ولا توجد حمى لمدة 24 ساعة دون استخدام الدواء
وجع الأذن أو استنزاف الأذنين مع الألم	<ul style="list-style-type: none"> • إذا كان ألم الأذن و/أو سيلان الأنف مصحوبًا بالحمى، وكان الطفل غير قادر على المشاركة في الأنشطة المعتادة 	نعم	لقد تم فحص الطفل من قبل الطبيب وقد سمح الطبيب له بالعودة. ملاحظة مقدم الخدمة الطبية مطلوبة
طفح جلدي غير مفسر والذي يمكن تشخيصه على أنه <ul style="list-style-type: none"> • السعفة • الجرب • الحُمّاق • السسل النشط • مرض الحصبة • المرض الخامس • القوباء • عدوى البكتيريا • الحمى القرمزية • إلخ. 	أي طفح جلدي جديد غير مبرر	نعم	لقد تم فحص الطفل من قبل الطبيب وقد سمح الطبيب له بالعودة. ملاحظة الطبيب مطلوبة
تقرحات الفم والجلد التي يمكن تشخيصها على أنها <ul style="list-style-type: none"> • اليد والقدم والفم • القروح الباردة • التهابات الجلد • إلخ. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقرحات الفم المصحوبة بإفراز اللعاب • التقرحات الجلدية على سطح الجسم المكشوف والتي تتسرب منها السوائل 	نعم	لقد تم فحص الطفل من قبل الطبيب وقد سمح الطبيب له بالعودة. ملاحظة مقدم الخدمة الطبية مطلوبة
التهاب باطن العين	<ul style="list-style-type: none"> • احمرار العين المصحوب بأي -حمى - إفرازات صفراء أو بيضاء -احمرار الجفن -تغيّر السلوك 	نعم	لقد تم فحص الطفل من قبل الطبيب وقد سمح الطبيب له بالعودة. ملاحظة مقدم الخدمة الطبية مطلوبة

بمجرد العلاج ولم يعد هناك قمل حي عند فحص الموظفين. لا يوجد استثناء لاكتشاف بيوض القمل او القمل الصغير فقط.	لا، يجب إخطار ولي الأمر/ الوصي بالاكشاف	الاستبعاد الفوري غير ضروري	قمل الرأس
في الحال	لا، يجب إخطار ولي الأمر/ الوصي بالاكشاف	الاستبعاد الفوري غير ضروري	بق الفراش
لقد تم فحص الطفل من قبل الطبيب وقد سمح الطبيب له بالعودة. ملاحظة مقدم الخدمة الطبية مطلوبة	نعم	• إذا تم إجراء الاختبار أو كانت نتيجة الاختبار إيجابية أو تم التعرض له وظهرت عليه الأعراض	كوفيد-19

التوقعات للآباء الذين لديهم طفل مريض

1. إذا تم إحضار الطفل إلى المركز ولاحظ الموظفون أعراض المرض، فلن يتم قبول الطفل في الفصل الدراسي
2. إذا أصيب الطفل بالمرض أثناء ساعات الدراسة، تقع على عاتق الوالدين مسؤولية أخذ طفلهم خلال ساعة واحدة (1) بعد الإخطار.
3. إذا تعذر الوصول إلى ولي الأمر، فسيتم الاتصال بجهات اتصال الطوارئ من ورقة "معلومات الاتصال في حالات الطوارئ".
4. يجب أن يكون لدى الأشخاص الذين يأتون لاصطحاب الطفل هوية مناسبة.

الجراحة/ الغرز/ العظام المكسورة : عندما يخضع الطفل لعملية جراحية، أو الغرز، أو أي نوع من الإصابات الكبيرة، أو إصابة تتطلب جيرة، يجب عليه البقاء في المنزل ويجب على الأسرة:

1. القيام بتقديم مذكرة لمقدم الخدمة الطبية بخصوص أي قيود على الأنشطة، والتي سيتم مراجعتها من قبل مشرف التعليم المبكر / مساعد مشرف التعليم المبكر بالتشاور مع الفريق الصحي حسب الحاجة.
2. الاجتماع مع الموظفين حسب الحاجة لتحديد متى يمكن للطفل العودة بأمان إلى المدرسة.

سياسة الدواء

1. يفضل البرنامج تناول الدواء في المنزل كلما أمكن ذلك. بالنسبة للأدوية غير الإنقاذية، يجب على الوالد/الوصي التأكد من أن الطفل قد تناول جرعة واحدة على الأقل من الدواء ولم يعاني من أي رد فعل سلبي.
 2. إذا تم إعطاء الدواء قبل بداية اليوم الدراسي، فيجب على الأسرة إبلاغ المعلم بالأدوية التي تم إعطاؤها ومتى.
 3. إذا كانت هناك حاجة إلى دواء أثناء اليوم الدراسي، فيجب على ولي الأمر/الأوصياء الحصول على النموذج المناسب من مسؤول الاتصال العائلي أو معلم الطفل، والذي يتم بعد ذلك التوقيع عليه من قبل مقدم الخدمة الطبية.
 4. بمجرد اكتمال النموذج مع توقيع مقدم الخدمة الطبية، سيقوم أحد أعضاء الفريق الصحي بمراجعة النموذج والإجراء مع المعلم.
 5. يجب على ولي الأمر بعد ذلك تزويد موظفي Thrive to Five بالدواء في عبوته الأصلية مع ملصق الوصفة الطبية.
 6. اعتمادًا على الظروف، قد يكون من الضروري عدم حضور الطفل إلى الفصل حتى يتم الحصول على المزيد من المعلومات حول الدواء المطلوب لضمان الرعاية المناسبة. وفي هذه الحالات، سيتم بذل كل الجهود لتقديم خدمات تعليمية معدلة للطفل والأسرة في المنزل.
- ستكون الإجراءات الكاملة المتعلقة بإدارة الدواء متاحة ومشروحة للعائلات حسب الضرورة.

الأمان

التدريبات على الحرائق والطقس القاسي

وفقًا لمعايير الأداء الفيدرالية، سيعقد كل فصل دراسي تدريبات شهرية على الحرائق والطقس القاسي. يتم نشر خطط الإخلاء في جميع الفصول الدراسية. أثناء التدريبات على مكافحة الحرائق، سيقوم الموظفون بقيادة الأطفال إلى منطقة آمنة خارج المبنى. أثناء تدريبات الطقس القاسي،

سيتم موظفو الفصول الدراسية خطة الطقس القاسي بناءً على موقع الفصل الدراسي. من فضلكم اطلبوا من معلم طفلكم أو منسق شؤون العائلة والمجتمع في الفصل الدراسي الخاص بطفلكم الحصول على الخطة المحددة للفصل الدراسي لطفلكم. إذا حدث تدريب على التعامل مع الحرائق أثناء تواجدك في موقع Head Start، فيرجى عدم الانزعاج؛ ببساطة اتبع توجيهات الموظفين.

تدريبات الدخيل والإخلاء

سيتم كل فصل دراسي خطة تدريب الدخيل بناءً على موقع الفصل الدراسي. يرجى سؤال معلم طفلكم أو مسؤول الاتصال العائلي/ممثل الأسرة/مشرّف التعليم المبكر في فصلك الدراسي عن خطة الدخيل المحددة لفصل طفلكم الدراسي. إذا كان الفصل الدراسي الخاص بطفلكم بحاجة إلى الإخلاء، فسيتم نقل جميع الأطفال إلى موقع آخر قريب. من فضلكم اسألوا معلم طفلكم أو منسق شؤون العائلة في الفصل الدراسي الخاص بطفلكم عن المكان الذي سيتم نقل طفلكم إليه في حالة الإخلاء. كل مركز لديه خطط محددة يتم مشاركتها مع العائلات.

تصريح للطوارئ الطبية أو علاج الأسنان

عند التسجيل، يتم الحصول على موافقة العلاج الطبي الطارئ من خلال نموذج موافقة التاريخ الصحي. يتم حفظ هذا النموذج في ملف طفلك.

إجراءات الإصابة الطارئة

في حالة وقوع حادث خطير أو مرض لطفل، ستقوم Thrive to Five بما يلي:

1. سيبقى أحد الموظفين مع الطفل في جميع الأوقات.
2. سيتصل أحد الموظفين بالرقم 911.
3. سيقوم أحد الموظفين بإخطار ولي الأمر/الوصي عبر الهاتف.
4. عندما يكون ذلك ممكناً، سيرافق أحد موظفي Thrive to Five الطفل في سيارة الإسعاف وسيأخذ ورقة اتصال الطوارئ الخاصة بالطفل ونموذج موافقة الطوارئ على الرعاية الطبية لطفل قاصر.
5. سيتم إخطار مشرف التعليم المبكر ومنسق التعليم المبكر في الفصل الدراسي

إجراءات الإصابة غير الطارئة

إذا تعرض الطفل لأي نوع من الإصابات التي لا تتطلب رعاية طبية، فسيتم إخطار ولي الأمر/الوصي على الطفل من قبل أحد الموظفين. سيتم توثيق جميع الحوادث في نموذج تقرير الحادث. سيتم إعداد تقرير الحادث من قبل معلم طفلكم مباشرة بعد علاج الطفل. سيتم تسليم نسخة واحدة من التقرير إلى ولي الأمر/الوصي. سيتم تقديم الإسعافات الأولية في الفصل الدراسي حسب الحاجة.

مشاركة الوالدين ودعم الأسرة

مجلس السياسات

مجلس السياسات هو مجموعة من الآباء/الأوصياء وأعضاء المجتمع الذين يقدمون التوجيه بشأن الخدمات عالية الجودة للأطفال والأسر من Thrive to Five. بالإضافة إلى ذلك، يساعدون في اتخاذ القرارات المتعلقة بتصميم البرنامج وعملياته.

- ستتاح للوالدين/الأوصياء الفرصة للتعبير عن اهتمامهم بالانضمام إلى هذه المجموعة خلال اجتماع لجنة الأسرة في وقت مبكر من عام البرنامج.
- ستقوم لجنة الأسرة بعد ذلك بالتصويت لتحديد من سيصبحون أعضاء في المجلس.
- يتم تشجيع كل مركز على مشاركة عضو واحد على الأقل في المجلس.

لجنة الأسرة

جميع أولياء الأمور/الأوصياء مدعوون ليكونوا جزءاً من لجنة الأسرة، التي تجتمع شهرياً لمساعدة البرنامج في تحديد أفضل طريقة لإشراك العائلات. وستركز المناقشات على:

- الحضور
- ساعات وفرص التطوع
- المواضيع التي تم تحديدها من قبل أعضاء اللجنة

منهج الأبوة والأمومة

جميع أولياء الأمور/الأوصياء مدعوون لحضور ورشات عمل مناهج الأبوة والأمومة التي تعتمد على المعرفة الحالية وتوفر فرصًا لممارسة مهارات الأبوة والأمومة التي تعزز تعلم الأطفال وتطورهم.

فرص التطوع/ المشاركة في الفصول الدراسية

يتم تشجيع أولياء الأمور/الأوصياء على زيارة أطفالهم في الفصل الدراسي والمشاركة في تجارب الفصل الدراسي. هذه طريقة رائعة لتظهروا لطفلكم مدى أهميته بالنسبة لكم. قد يُطلب من المتطوعين أداء المهام التالية:

- إعداد وجبات الغداء
- المساعدة في التنظيف في الفصل الدراسي-
- قيادة النشاط مع الأطفال-
- دعم الأعمال المكتبية (التقطيع، والقص، والتنظيم، وما إلى ذلك)

إذا كنتم مهتمين بالعمل التطوعي، فسوف تحتاجون إلى حضور دورة توجيهية وقد تحتاجون إلى الحصول على الموافقات. يرجى التحدث إلى معلم طفلكم أو مسؤول الاتصال العائلي للحصول على المزيد من التفاصيل.

الدعم الأسري

في عالم اليوم المعقد والمتغير بسرعة، تواجه الأسر في كثير من الأحيان تحديات مختلفة، بدءًا من الصعوبات المالية وحتى الافتقار إلى السكن الميسور التكلفة وكل شيء بينهما. ولحسن الحظ، فإن متخصصي الخدمة الاجتماعية متواجدون هنا لتقديم الدعم والتوجيه الأساسيين لمساعدة العائلات على اجتياز هذه الأوقات الصعبة. بعض الخدمات المتاحة هي:

1. التنقل في الموارد مثل المساعدة الغذائية، ودعم الإسكان، والخدمات الاستشارية، والمساعدة في النقل، والمساعدة في الملابس، والمساعدة في الأثاث ليست سوى عدد قليل من الطرق التي يمكننا المساعدة بها.
2. تم تطوير خطط الدعم المخصصة مع العائلة مع أخذ في عين الاعتبار كل عائلة. يتم إنشاء هذه الخطط بالتعاون مع العائلة ويمكن تغييرها في أي وقت.

يتم توفير هذه الخدمات من خلال منسق شؤون العائلة (Head Start، أو PreK Counts)، أو عامل خدمة الأسرة (Early Head Start)، أو مساعد مشرف التعليم المبكر (الدفع الخاص)، يرجى التواصل مع معلم طفلكم إذا لم تكونوا متأكدين من الجهة التي يجب عليكم الاتصال بها ويمكنهم مساعدتكم في الوصول إليها.

السياسات والإجراءات العامة

بيان السرية

تُعتبر المعلومات المتعلقة بعائلتكم وطفلكم خاصة وسرية. يتم الاحتفاظ بالسجلات في خزائن مغلقة ولا يمكن الوصول إليها إلا من قبل الموظفين المصرح لهم، والمستشارين، والمهنيين الذين يقومون بتدقيق البرنامج. بعد مرور عام، يتم تحويل السجلات الورقية بأمان إلى ملفات إلكترونية وتخزينها في نظام رقمي محمي. تخضع جميع السجلات الإلكترونية لنفس معايير السرية مثل الملفات الورقية. لن يتم نقل السجلات إلى برنامج أو وكالة أخرى إلا مع نموذج إفراج مُوقَّع من أحد الوالدين أو الوصي. أثناء النقل، توضع السجلات في ظرف مختوم للحفاظ على الخصوصية. لا يجوز للمعلمين والموظفين مناقشة أي معلومات عن الأطفال أو العائلات مع أطفال أو عائلات أخرى مسجلين في البرنامج.

بيان وسائل الإعلام الاجتماعية

تريد **Thrive to Five** التأكد من أن استخدام جميع منصات التواصل الاجتماعي لا يشكل أي مشاكل للعائلات أو الموظفين. يُمنع على المشاركين في برنامج Thrive to Five التقاط صور لعائلات و/أو أطفال آخرين، وكذلك استخدام هذه الصور لأغراض شخصية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر صور لأطفال و/أو عائلات و/أو موظفين آخرين على الفيسبوك أو إنستاجرام أو أي أشكال أخرى من وسائل التواصل الاجتماعي. تعمل Thrive to Five على احترام تفضيلات المشاركين المشار إليها أعلاه وتتوقع من المشاركين أن يفعلوا الشيء نفسه.

الطقس العاصف/إغلاق الطوارئ وإجراءات الإخطار بالتأخير

من وقت لآخر، قد نحتاج إلى تأخير أو إغلاق مواقع Thrive to Five بسبب سوء الأحوال الجوية و/أو حالات الطوارئ. سيتم إغلاق جميع المراكز أو تأخيرها وفقاً لتقدير المدير. وفي حالة حدوث مثل هذا الحدث، سيتم إخطار العائلات باستخدام الطرق التالية:

- موقع www.caplanc.org CAP:
- تطبيق التواصل: مكالمة هاتفية آلية و/أو رسالة نصية و/أو بريد إلكتروني لجميع عائلات Thrive to Five
- صفحة CAP على الفيسبوك

إجراءات التظلم الخاصة بالوالد/الوصي والمجتمع

عندما يكون أحد الوالدين/الوصي أو أحد أفراد المجتمع غير راضٍ عن أي جانب من جوانب برنامج Thrive to Five، فيجب عليهم تقديم هذه المخاوف شفهيًا أو كتابيًا.

إذا كانت المخاوف تتعلق بفصل دراسي/مركز معين، فيجب توجيهها إلى المعلم الرئيسي في الفصل الدراسي.

- يجب على المعلم الرئيسي التصرف بشأن المشكلة خلال 3 أيام عمل.
 - إذا لم يتمكن المعلم الرئيسي من حل المشكلة، فسيتم نقل المشكلة إلى مشرف التعليم المبكر أو مساعد مشرف التعليم المبكر لذلك الموقع.
 - إذا لم يكن من الممكن حل المشكلة على هذا المستوى، فستتم إحالتها إلى منسق خدمات التعليم المبكر لذلك الموقع، والذي سيوصي بعد ذلك بالإجراء المناسب لحل المشكلة.
 - قد يقرر منسق خدمات التعليم المبكر إشراك مدير مجلس الإدارة المناسب في Thrive to Five.
 - سيقوم مدير مجلس الإدارة بعد ذلك بالاتصال بالوالد/الوصي أو أفراد المجتمع لحل المشكلة عند الضرورة.
- إذا كان القلق يتعلق بالبرنامج بشكل عام، فيجب توجيهه إلى مسؤول الاتصال العائلي/الزائر المنزلي في الفصل الدراسي.
- سيحيل منسق شؤون العائلة المخاوف إلى منسق Thrive to Five المناسب.
 - سيعمل المنسق على حل المشكلة خلال 3 أيام عمل.
 - إذا لم يكن من الممكن حل المشكلة، فستتم إحالتها إلى Thrive to Five Cabinet مدير مجلس الإدارة المناسب في Thrive to Five.
 - سيتصرف مدير مجلس الإدارة بشأن هذه المشكلة خلال 3 أيام عمل.
 - إذا لم يكن من الممكن حل المشكلة، فستتم إحالتها إلى نائب رئيس Thrive to Five.
 - إذا لم يقدم نائب الرئيس قرارًا يرضي ولي الأمر/الوصي أو عضو المجتمع، فيحق له/لها عرض المخاوف على اللجنة التنفيذية لمجلس السياسات خلال 5 أيام عمل.
 - سيتم توفير الوثائق المناسبة للتظلم على أساس كل حالة على حدة.

الملحق أ - معلومات الاتصال الخاصة بمواقع البرنامج

معلومات الاتصال		
رقم الهاتف	العنوان	الموقع
<p>الاتصال: د. فراني موير- مشرف التعليم المبكر ستايسي تورنر - مشرفة التعلم المبكر لمرحلة ما قبل المدرسة كاتي فيشر - مساعدة. مشرف التعليم المبكر الهاتف: 717.299.7301 الهاتف: 717.333.1912</p> <p>أنجليكا راموس - منسقة شؤون العائلة: 717.475.5629 ميشيل غونزاليس - منسقة شؤون العائلة: 717.419.5470 ميغان إيفانز - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1926</p>	<p>601 S. Queen St Lancaster, PA 17603</p>	<p>مركز كاب للتعليم المبكر</p>
<p>الاتصال بالغرف 2، 3، 4، و5: ميليسا ريتشواين - مشرفة التعلم المبكر كاثي ماكجيلي - مساعدة. مشرفة التعلم المبكر الهاتف: 717.291.0275 المحمول: 717.333.1937</p> <p>جوناثون جيليسباي - منسق شؤون العائلة: 717.808.5923</p> <p>الاتصال بفصل ثاديوس: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>كاساندرابوسنهوفر - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1937</p>	<p>517 N. Queen St Lancaster, PA 17603</p>	<p>مركز غريس للتعليم المبكر</p>
<p>الاتصال: تريسي أوهلاند- مشرف التعليم المبكر الهاتف: 717.768.5604 الهاتف: 717.799.9712</p> <p>ريبيكا وايزر - منسقة شؤون العائلة: 717.419.9246</p>	<p>3293 Lincoln Highway E. Paradise, PA 17562</p>	<p>مركز بيكي فالي للتعليم المبكر</p>
<p>الاتصال بالغرف 1، 5، و6: ناتاشيا راموس - مشرفة التعلم المبكر الهاتف: 717.684.2706 المحمول: 717.333.1937</p> <p>ميراندا إيوريو - منسقة شؤون العائلة: 717.475.0529 ناتالي رودز - 717.333.1989</p> <p>الاتصال بالغرفة 2: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>كاري رايب - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1926</p>	<p>815 Wright St. Columbia, PA 17512</p>	<p>كولومبيا</p>

<p>معلومات الاتصال: ناتاشيا راموس - مشرفة التعلم المبكر الهاتف: 717.684.2706 المحمول: 717.333.1937</p> <p>سييرا ميساريك - منسقة شؤون العائلة: 717.481.0639</p>	<p>50 S. 6th Street Columbia, PA 17512</p>	<p>كولومبيا - مدرسة بارك الابتدائية</p>
<p>الاتصال: جين هي - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.481.3785</p> <p>جيسيكا وينهولد - منسقة شؤون العائلة: 717.419.7814</p>	<p>44 S. Reading Road Reamstown, PA 17567</p>	<p>كوكاليكو - ريمزاون</p>
<p>الاتصال: ميليسا ريتشواين - مشرفة التعليم المبكر الهاتف: 717.468.1268</p> <p>راشيل كوكس - منسقة شؤون العائلة: 717.468.4976</p>	<p>700 S. 4th St. Denver, PA 17517</p>	<p>كوكاليكو - دنفر</p>
<p>الاتصال: جين هي - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.481.3785</p> <p>راشيل كوكس - منسقة شؤون العائلة: 717.468.4976</p>	<p>51 E. Fulton Street Ephrata, PA 17522</p>	<p>إفрата - فولتون الابتدائية</p>
<p>الاتصال: جين هي - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.481.3785</p> <p>ميغان إيفانز - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1926</p>	<p>Lemon Street 5700 East Petersburg, PA 17520</p>	<p>هيمبفيلد - إيست بيت الابتدائية</p>
<p>معلومات الاتصال: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>كاري رايب - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1926</p>	<p>Lititz Pike 1250 Lancaster, PA 17601</p>	<p>بلدة مانهايم - مدرسة بريخت الابتدائية</p>
<p>الاتصال: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>ميغان إيفانز - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1926</p>	<p>600 E. High St. Elizabethtown, PA 17022</p>	<p>إليزابيثاون - المدرسة الثانوية الشرقية</p>
<p>الاتصال: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>كاري راب - منسقة شؤون العائلة: 717.435.2794</p>	<p>432 Old Market St. Mt Joy, PA 17552</p>	<p>دونيجال-سي تي سي</p>
<p>الاتصال: ريسي أولاند - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.799.9712</p> <p>جوش رانك - منسق شؤون العائلة:</p>	<p>211 S. Hess St. Quarryville, P 17516</p>	<p>مدرسة سولانكو-كواريفيل الابتدائية</p>

<p>الاتصال: جينيفر جيرينا - مشرفة التعلم المبكر المحمول: 717.734.8059</p> <p>ناتالي رودز - منسقة شؤون العائلة: 717.333.1989</p>	<p>266 Martic Heights Dr. Holtwood, PA 17532</p>	<p>بن مانور- مدرسة مارتيك الابتدائية</p>
<p>الاتصال: روز ديجيسوس - مشرفة التعليم المبكر</p> <p>الهاتف: 717.538.1720</p>	<p>40 W. Main St Strasburg, PA 17579</p>	<p>قاعدة جنوب غرب الرئيسية</p>
<p>الاتصال: روز ديجيسوس - مشرفة التعليم المبكر</p> <p>الهاتف: 717.538.1720</p>		<p>قاعدة شمال غرب الرئيسية</p>

الملحق ب - خطاب عدم التمييز

أعزائنا العائلات والموظفين،

برامجنا مفتوحة لجميع الأطفال والعائلات بغض النظر عن العرق واللون والدين/العقيدة والأصل القومي والنسب والجنس والعمر والإعاقة والحالة الاجتماعية والحمل والتوجه الجنسي والمعلومات الوراثية وحياسة شهادة تطوير التعليم العام/الدبلوم مقارنة بشهادة الدراسة الثانوية أو حالة المحاربين القدامى أو أي خاصية أخرى محمية بموجب القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها. كبرنامج يشارك في كل من المنح الممولة من الولاية والمنح الفيدرالية، لا يميز CAP ضد الطلاب أو الموظفين في Head Start، وكالتنا هي مزود خدمة متكافئ الفرص.

وفقًا لقانون الحقوق المدنية على مستوى الولاية وقانون الحقوق المدنية الفيدرالي، بالإضافة إلى لوائح وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية، يُحظر على وزارة الزراعة الأمريكية ووكالاتها ومكاتبها وموظفيها والمؤسسات المشاركة في برامج وزارة الزراعة الأمريكية أو إدارتها وغيرها من البرامج الحكومية أو الفيدرالية القيام التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو السن أو الانتقام بسبب نشاط سابق في مجال الحقوق المدنية.

سيتم توفير تسهيلات معقولة للأفراد ذوي الإعاقة للوصول إلى الخدمات أو التوظيف. يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (على سبيل المثال طريقة برايل، والطباعة الكبيرة، والأشرطة الصوتية، ولغة الإشارة الأمريكية، وما إلى ذلك)، الاتصال بالوكالة (الولاية أو المحلية) حيث تقدموا بطلب للحصول على المزايا. يمكن للأفراد الصم أو ضعاف السمع أو الذين يعانون من إعاقات في النطق الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة الترحيل الفيدرالية على الرقم 800.877.8339. بالإضافة إلى ذلك، قد يتم توفير معلومات البرنامج بلغة أخرى غير الإنجليزية.

لتقديم شكوى بشأن التمييز في البرنامج، أكمل نموذج شكوى التمييز في برنامج وزارة الزراعة الأمريكية (AD-3027) الموجود عبر الإنترنت على: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html وفي أي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية، أو اكتب خطابًا موجهاً إلى وزارة الزراعة الأمريكية وقدم في الرسالة جميع المعلومات المطلوبة في النموذج. لطلب نسخة من نموذج الشكوى، اتصل بالرقم 866.632.9992. أرسل النموذج أو الخطاب المكتمل إلى وزارة الزراعة الأمريكية عن طريق:

البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov	الفاكس: 202.690.7442	البريد: وزارة الزراعة الأمريكية مكتب الأمين المساعد للحقوق المدنية 1400 Independence Ave, SW Washington, D.C. 20250-9410
---	----------------------	---

يجوز لأي فرد، سواء كان عميلًا أو موظفًا، يعتقد أنه تعرض للتمييز، تقديم شكوى بشأن التمييز إلى أي مما يلي:

وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية مكتب الحقوق المدنية Suite 372, Public Ledger Building 150 S. Independence Mall West Philadelphia, PA 19106-9111	لجنة العلاقات الإنسانية بولاية بنسلفانيا مكتب هاريسبرج الإقليمي 333 Market St, 8th floor Hbg, PA 17101	كومونولث بنسلفانيا قسم الخدمات الإنسانية مكتب تكافؤ الفرص Room 225, Health & Welfare Bldg P.O.Box 2675 Hbg, PA 17105
--	---	---

ليلى ديبينر

نائبة الرئيس للتعليم، Thrive to Five